

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión interna CASB -junio 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 9 junio 2026			
Desarrollo de reunión interna línea CASB	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Edificio de laboratorio			
	Hora Inicio: _2:30 PM_____ Hora Fin: _4:00 PM_____			
	Notas por: Carolina Buitrago H.			
Próxima Reunión: No Aplica				
Quien cita: No Aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Se inicia la reunión con la revisión, entre las cuatro referentes, de la posibilidad de reasignar la referencia de la intervención de Bien Inmueble de Uso Habitacional. Para ello, se analiza la carga de asignación de correspondencia con base en el sondeo realizado por Elsa, a partir de la información suministrada por Oscar Forero. De acuerdo con dicho análisis, el volumen de asignación, de mayor a menor, corresponde a: Sonia, Carolina, Elsa y Marcela.

Con base en lo anterior, Marcela manifiesta que no tendría inconveniente en asumir la referencia de la intervención, de ser necesario. No obstante, se evalúan diferentes alternativas de distribución de responsabilidades entre las cuatro referentes, procurando una asignación equitativa de las cargas de trabajo y contando con distintas opciones para la toma de decisiones.

Posteriormente, se revisa el alcance de las actividades asignadas por la Dra. Daiana Walteros al Dr. Ricardo, quien, a partir de junio de 2026, asumió la referencia de la intervención de Bien Inmueble de Uso Habitacional. Dentro de sus funciones se encuentran el trámite y gestión de las respuestas a los requerimientos recibidos, el acompañamiento técnico a las Subredes Integradas de Servicios de Salud y la recepción y revisión de los informes mensuales remitidos por estas.

Al respecto, Libia Ramírez aclara que el proceso fue entregado en su totalidad al Dr. Ricardo, quien actualmente se encuentra en período de prueba. En consecuencia, una vez finalice dicho período, se evaluará la pertinencia de mantener la asignación de esta referencia. Asimismo, señala que contará con el acompañamiento de Sonia y del equipo de referentes, y que, en cuanto a la participación en espacios técnicos, deberá priorizar su asistencia de acuerdo con los temas de su competencia y la gestión del tiempo, teniendo en cuenta que también tiene asignada la referencia de la línea de alimentos. Queda como compromiso envío de ficha técnica y compartir carpeta con información de la línea a Ricardo.

Carolina, Marcela, Sonia y Elsa socializan con el Dr. Ricardo las intervenciones que cada una lidera, con el propósito de brindarle un contexto general del proceso y facilitar la resolución de inquietudes o la adecuada gestión de requerimientos que puedan ser asignados de manera errónea.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Se procede a realizar la selección y envío de correo de las actas que serán remitidas al equipo SISVEA, atendiendo la solicitud realizada por Diana Castro, con el fin de apoyar la revisión de la funcionalidad correspondiente a la modernización del sistema de información. Dando como resultado lo siguiente:
 - SA05 GIRASA
 - SB01 Establecimientos comerciales
 - SB08 Hogares
 - SB17 Vehículos fúnebres
 - SB12 Sitios de encuentro sexual
 - SB04 Centros carcelarios
 - SB02 Bien inmueble de uso habitacional
 - SB27 Vehículos transportadores de agua potable
 - SB32 Anexo laboratorios
 - SB06 Establecimientos educativos
 - SB14 Cementerios
 - Seguimiento a eventos
3. Se acuerdan los temas para el contenido de la agenda de la reunión de líderes del mes de Junio de 2026, esta va a contener:
 - Seguimiento a compromisos
 - Tema de educativos a cargo de la subred sur
 - Tema de cárcel modelo a cargo de la subred Sur Occidente
 - Tema de redistribuciones y reprogramaciones a cargo de Carolina y SISVE
 - Varios Subredes

4. Informes trimestrales

Se acuerda que, para la revisión de los informes trimestrales, se tendrá en cuenta la nueva distribución de referentes implementada a partir de enero de 2026. Esta actualización deberá ser informada a la ingeniera Angie, con el fin de realizar la respectiva asignación de los informes.

De igual manera, Marcela solicita verificar que los informes las subredes incluyan el análisis y las gráficas correspondientes a los eventos de interés en salud pública, así como la información relacionada con los operativos de inspección de juguetes. Frente a este último aspecto, se acuerda que Marcela remitirá al equipo de referentes de la SDS, para su conocimiento, la información consolidada sobre el número de operativos realizados y la cantidad de juguetes inspeccionados por cada Subred y medidas sanitarias aplicadas, con el propósito de validar que estos datos sean consistentes con los reportados en los respectivos boletines de temporada.

COMPROMISOS*

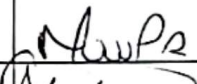
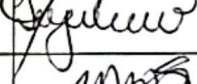
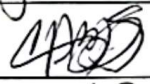
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir ficha técnica de la línea de CASB a Ricardo	Sonia Corchuelo	Junio 2026
Compartir Carpeta de DRIVE referentes CASB 2026	Marcela Portela	Junio 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar relación códigos de instrumentales para pruebas del nuevo sistema.	Referentes CASB	9/06/2026
Enviar correo a Angie informando programación revisada informes.	Referentes CASB.	9/06/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Enrique Jilbingo	enillibingo@saludcapitol.gov.co	3202720401	SDS-KUSP	
2	Marcos Rizo A	mppa@lucsalud.gov.co	303667475	SDS-SUSP	
3	Soia Gijola Cordoba	sgcordoba@saludcapitol.gov.co	3214539477	SDS-SUSP	
4	Carolina Buitrago H.	cbuitrago@saludcapitol.gov.co	3143864000	SDS-SUSP	
5	Ricardo Javier Rodriguez Zerbasi	jrrodriguez@saludcapitol.gov.co	3204213021 3106995168	SDS-SUSP	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.